

1. Zur Registrierung

Home Menü Anmelden **Registrieren** Hilfe

- Link Homepage → <https://yummy-bdtronic.de/>
- Einmalige Registrierung
- Name, Personalnummer, Geschäfts- bzw. private E-Mail Adresse (falls keine Geschäftsadresse vorhanden) und Passwort erforderlich
- Anmeldung abgeschlossen, Account wird nun geprüft und Freigegeben
- Nach erfolgreicher Registrierung, Erhalt einer Bestätigungsmail → das Bestellen ist nun möglich

Registrierung

Personalnummer

Benutzername 

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

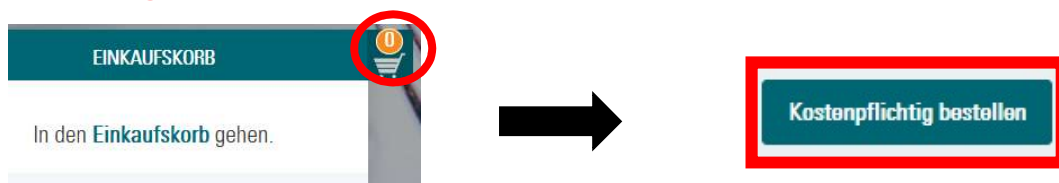
Passwort 

Passwort bestätigen

2. Zur Bestellung

Home **Bestellmenü** Benutzerprofil Bestellung anzeigen Einkaufskorb Hilfe Kontakt Auslog

- Internetzugang erforderlich (Bestellungen/ Stornierungen sind mit einem Internetzugang von überall aus möglich)
- Essensbestellungen erfolgen im „Bestellmenü“
- Täglich zwei Gerichte zur Auswahl: Fleischgericht und ein vegetarisches Gericht inkl. Beilagen Salat vom Buffet (der aktuelle Essensplan ist unter dem Laufwerk **M:_User\Kantine_Mittagessen** zu finden)
- Gericht und die gewünschte Schicht auswählen (bitte an die Schichtzeiten halten!)
 - Schicht 1 → 11.30 – 12:00 Uhr
 - Schicht 2 → 12:00 – 12:30 Uhr
 - Schicht 3 → 12:30 – 13:00 Uhr
- 20 Plätze pro Schicht verfügbar (während Covid-19)
- Sollte eine Schicht bereits voll sein, bitte eine andere auswählen
- **Achtung!** Die endgültige Bestellung erfolgt erst im Einkaufskorb!!



3. Zur Bestellfrist

- Für die Folgewoche sind Bestellungen bis Freitagnachmittag um 18 Uhr möglich
- Kurzfristige Nach- bzw. Abbestellungen für die **gleiche** Woche sind ausschließlich über die Zentrale möglich

4. Im Krankheitsfall

- Stornierungen aufgrund von Krankheit bitte telefonisch oder per Mail an die Zentrale durchgeben
→ 07934-1040 nadine.redzisz@bdtronic.de (→ E-Mails werden weitergeleitet)
- **WICHTIG!** Stornierungen für den gleichen Tag nur bis spätestens 9 Uhr möglich
- Andernfalls wird die Bestellung verrechnet (eine Rückerstattung ist nachträglich nicht möglich!)

5. Zum Serviceeinsatz

- Im Falle eines kurzfristigen Serviceeinsatzes bitte, wenn möglich bis spätestens 9:00 Uhr Info an die Zentrale geben um die Bestellung zu stornieren
- Andernfalls werden die Kosten selbstverständlich von bdtronic übernommen

6. Zur Abrechnung intern

- Die Abrechnung erfolgt automatisch über die Lohnabrechnung

EXTERN (Zeitarbeiter/externe Kollegen)

7. Zur Abrechnung extern

- Monatliche Bar-Abrechnung über die Zentrale unaufgefordert zum ersten Werktag des Folgemonats
- Sollte der Gesamtbetrag unklar sein, gerne an der Zentrale melden (07934-1040)

8. Zu Bestellungen extern

- Essensbestellungen erfolgen über die Zentrale
- Ausnahme: Bei einem Aufenthalt in der Firma länger als 4 Wochen kann ein eigener Zugang angelegt werden (bitte hierfür an der Zentrale melden)
- **ACHTUNG!** Die Abrechnung erfolgt weiterhin Bar über die Zentrale

9. Zu Kundenbesuchen im Haus

- Essensbestellungen für Kunden erfolgen schriftlich über nadine.redzisz@bdtronic.de (E-Mails werden weitergeleitet)
- Parallel dazu **MUSS** ein korrekt ausgefüllter Bewirtungsbeleg an der Zentrale abgegeben, oder per Mail zugesendet werden
- Auf dem Bewirtungsbeleg stehen:
 - die Namen aller Teilnehmer (Kunde und bdtronic)
 - Kundenadresse
 - Ein nachvollziehbarer Bewirtungsgrund (ggf. Seriennummer/Projektnummer)
- Eine Vorlage für das korrekte Ausfüllen des Bewirtungsbeleges und einen Blanko-Beleg sind im Ordner **M:_User\Kantine_Mittagessen\Vorlage Bewirtungsbelege** zu finden.

Bei Unklarheiten gerne an der Zentrale unter der 07934-1040 melden.